

WEB AMPA IKASBIDE

Guía de Navegación

NOTA: SE RECOMIENDA USAR GOOGLE CHROME.

Acceso a la web

- ▶ URL: https://ampaikasbide.ampasoft.net/login_ampasoft



The screenshot shows the login interface for Ampasoft. At the top, there is a logo for AMPA IGE IKA/BIDE and the text '© Ampasoft'. Below this, the heading 'Accede a Ampasoft' is displayed. The login form consists of two input fields: 'Nombre Usuario' with a user icon and 'Contraseña:' with a lock icon. There is a checkbox labeled 'Recordar Contraseña' and a blue button labeled 'Entra' with a magnifying glass icon. At the bottom of the form, there are two links: '← Recupera contraseña' and 'Alta familias →'.



Usuario y contraseña

- ▶ Usuario: correo electrónico proporcionado al AMPA (dirección completa)
- ▶ Contraseña: se autogenera por el usuario la primera vez (y cuantas veces se quiera)
 - ▶ Opción 1: En las 24 horas siguientes a recibir el correo (SÓLO NUEVAS FAMILIAS)
 - ▶ Opción 2: Directamente en el link en la opción 'Recuperar Contraseña'

Usuario y contraseña - Opción 1

- ▶ Recibiréis un correo de noreplayampaikasbide@ampasoft.net con las instrucciones.

Usuario AMPASOFT. Acceso a tu información del AMPA

AI AMPA Ikasbide <noreplayampaikasbide@ampasoft.net>  Responder | v
vie 21/04, 15:50
Usted v

Reenviaste este mensaje el 21/04/2017 16:03



Hola,

A partir de ahora, "jgarzonmu@hotmail.com" es tu usuario de consulta para acceder a la aplicación de gestión de tu AMPA y así poder consultar tu información: datos personales facilitados al AMPA, actividades inscritas, seguimiento de los recibos, etc.

Por favor, sigue el enlace que hay a continuación para obtener una nueva contraseña:

http://ampaikasbide.ampasoft.net/templates/regenerar_pwd.php?action=0&tk=84b5655345b564a83592ea79e15aa05b&125=6

Este enlace es válido durante 24 horas. Si caduca, debes solicitar otra vez una nueva contraseña desde ampaikasbide.ampasoft.net/.

Gracias por tu confianza y esperamos que os sea de utilidad,

Equipo AMPA IKASBIDE;

En el link podéis introducir la contraseña que deseáis que quedará grabada en el sistema

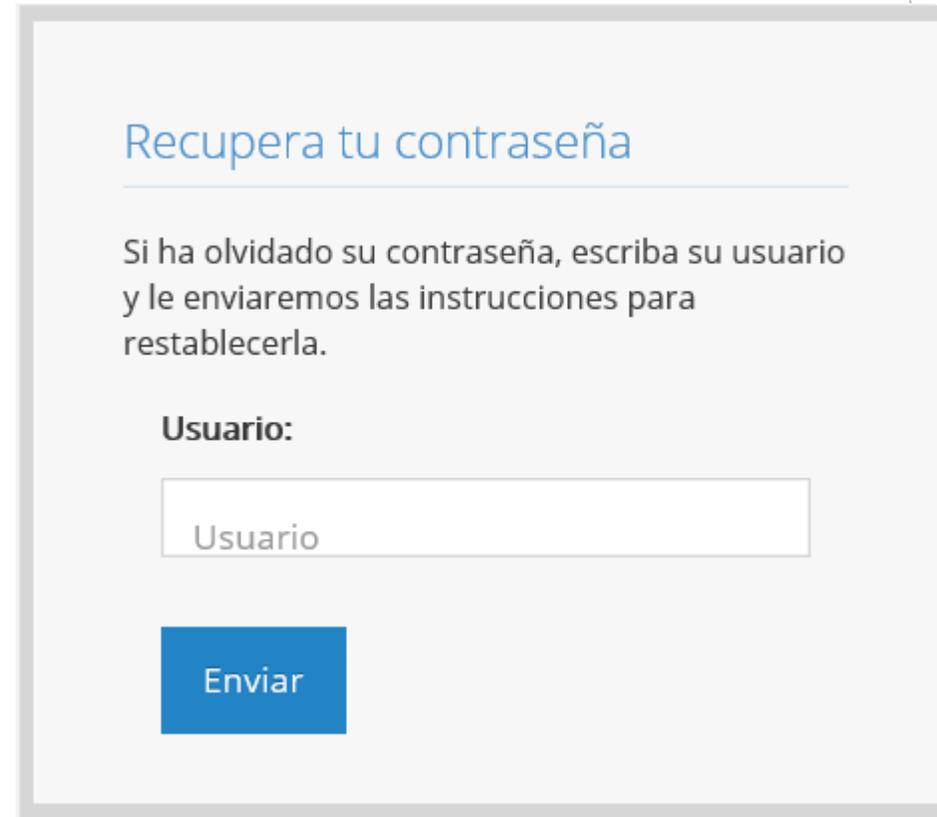
Usuario y contraseña - Opción 2

- ▶ Opción 'Recuperar contraseña'



The screenshot shows the login interface for Ampasoft. At the top, there is the logo for AMPA IGE IFA/BIDE and the copyright notice © Ampasoft. The main heading is 'Accede a Ampasoft'. Below this, there are two input fields: 'Nombre Usuario' with a user icon and 'Contraseña:' with a lock icon. A checkbox labeled 'Recordar Contraseña' is positioned to the left of a blue 'Entra' button. At the bottom of the form, there are two links: '← Recupera contraseña' and 'Alta familias →'.

- ▶ Introducir correo electrónico:



The screenshot shows a 'Recupera tu contraseña' (Recover your password) form. The title is 'Recupera tu contraseña'. Below the title, there is a paragraph of text: 'Si ha olvidado su contraseña, escriba su usuario y le enviaremos las instrucciones para restablecerla.' (If you have forgotten your password, write your user and we will send you the instructions to reset it). There is a single input field labeled 'Usuario' (User). Below the input field is a blue 'Enviar' (Send) button.

Llegará un correo con las instrucciones, similares a la opción 1

Familias ya inscritas - En la web

► Pantalla de entrada



- **IMPORTANTE:** Seleccionar curso 2019-2020 para poder acceder a los datos maestros y presinscripciones (por defecto es el curso actual)
- Opción Asociados
 - Ver y modificar datos personales
- Cuadro Preinscripciones
 - Apuntar a l@s hij@s a extraescolares y/o deporte

En la web: Datos maestros

► Asociados → Familia

Home > Asociados > Ver Familia

Volver al listado

Datos familia Tutores Alumnos Economía Servicios Preinscripción

Nombre: GARZON BASTERRA

- Datos Familia: datos generales
- Tutores: datos de los tutores dados de alta
- Alumnos: información de los alumnos (NOTA: TIENEN PUESTO EL CURSO SIGUIENTE, DE CARA A PRESENTAR LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ADECUADAS)
- Economía: Estado de pagos/recibos,...
- Servicios: Listado de actividades contratadas
- Preinscripción: Lugar para inscribirse en las actividades extraescolares

En la web: Autorizar derechos de imagen

Asociados	Mostrar 10 registros	Exportar Excel				
Padres/Madres/Tutores	Filtrar					
Alumnos	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Curso	Tutor	
Familias	MAITANE	GARZON	BASTERRA		GARZON MURUA, JOSEBA	
Mensajería						

- Para cumplir con la LOPD, necesitamos, si deseáis recibir fotos/vídeos de las actividades, que entréis en la ficha de cada alumno/a, y dando al botón de modificar, en los campos siguientes actualicéis la opción Autoriza derechos de imagen a Si, y después el botón de Validar

Detalle registro

Nombre:* MAITANE

Apellido 1:* GARZON

Apellido 2: BASTERRA

Familia:*

Fecha de nacimiento: dd mm aaaa

DNI:

Curso:*

Autoriza derechos de imagen: Si No

Validar

En la web: Cuadro Preinscripciones

► Cuadro Preinscripciones

Datos familia Tutores Alumnos Economía Servicios **Preinscripción**

Realizar preinscripción

IRUNE GARZON

Realizar preinscripción

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Horario	Sesiones Semanales	Duración	Fecha preinscripción	Precio Cuota	Precio Cuota no socio	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba actividad	15:00 - 17:00	Miércoles	01/10/2017 - 30/04/2018	27/04/2017 - 31/05/2017	198,00 €	198,00 €	

- Seleccionar alumno (deberán aparecer l@s hij@s)
- Seleccionar la actividad deseada (en este caso Prueba actividad)
- Pulsar botón de Realizar inscripción, y Aceptar en la siguiente pantalla

En la web: Cuadro Preinscripciones

► Cuadro Preinscripciones

Estado preinscripcion ^

Mostrar registros ▼

Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

Alumno ▼	Actividad ↕	Fecha preinscripción ↕	Estado ↕	
IRUNE GARZON BASTERRA	Prueba actividad	2017-05-04 20:57:25	En curso	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- Aparecen las preinscripciones pendientes (estado En Curso)
- Seleccionar la actividad deseada (en este caso Prueba actividad)
- Pulsar botón de Realizar inscripción, y Aceptar en la siguiente pantalla