

# WEB AMPA IKASBIDE

Guía de Navegación

NOTA: SE RECOMIENDA USAR GOOGLE CHROME.

# Acceso a la web

- ▶ URL: [https://ampaikasbide.ampasoft.net/login\\_ampasoft](https://ampaikasbide.ampasoft.net/login_ampasoft)



The screenshot shows the login interface for Ampasoft. At the top, there is the logo for AMPA IGE IKA/BIDE and the copyright notice © Ampasoft. The main heading is "Accede a Ampasoft". Below this, there are two input fields: "Nombre Usuario" with a user icon and "Contraseña:" with a lock icon. A checkbox labeled "Recordar Contraseña" is positioned to the left of a blue "Entra" button. At the bottom, there are two links: "← Recupera contraseña" and "Alta familias →".





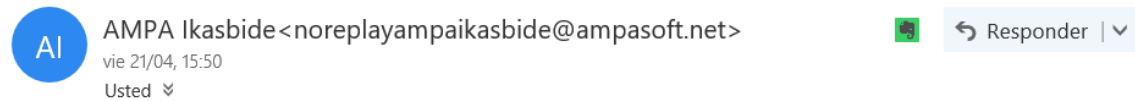
# Usuario y contraseña

- ▶ Usuario: correo electrónico proporcionado al AMPA (dirección completa)
- ▶ Contraseña: se autogenera por el usuario la primera vez (y cuantas veces se quiera)
  - ▶ Opción 1: En las 24 horas siguientes a recibir el correo (SÓLO NUEVAS FAMILIAS)
  - ▶ Opción 2: Directamente en el link en la opción 'Recuperar Contraseña'

# Usuario y contraseña - Opción 1

- ▶ Recibiréis un correo de [noreplayampaikasbide@ampasoft.net](mailto:noreplayampaikasbide@ampasoft.net) con las instrucciones.

Usuario AMPASOFT. Acceso a tu información del AMPA



Reenviaste este mensaje el 21/04/2017 16:03



Hola,

A partir de ahora, "jgarzonmu@hotmail.com" es tu usuario de consulta para acceder a la aplicación de gestión de tu AMPA y así poder consultar tu información: datos personales facilitados al AMPA, actividades inscritas, seguimiento de los recibos, etc.

Por favor, sigue el enlace que hay a continuación para obtener una nueva contraseña:

[http://ampaikasbide.ampasoft.net/templates/regenerar\\_pwd.php?action=0&tk=84b5655345b564a83592ea79e15aa05b&125=6](http://ampaikasbide.ampasoft.net/templates/regenerar_pwd.php?action=0&tk=84b5655345b564a83592ea79e15aa05b&125=6)

Este enlace es válido durante 24 horas. Si caduca, debes solicitar otra vez una nueva contraseña desde [ampaikasbide.ampasoft.net/](http://ampaikasbide.ampasoft.net/).

Gracias por tu confianza y esperamos que os sea de utilidad,

Equipo AMPA IKASBIDE;

En el link podéis introducir la contraseña que deseáis que quedará grabada en el sistema

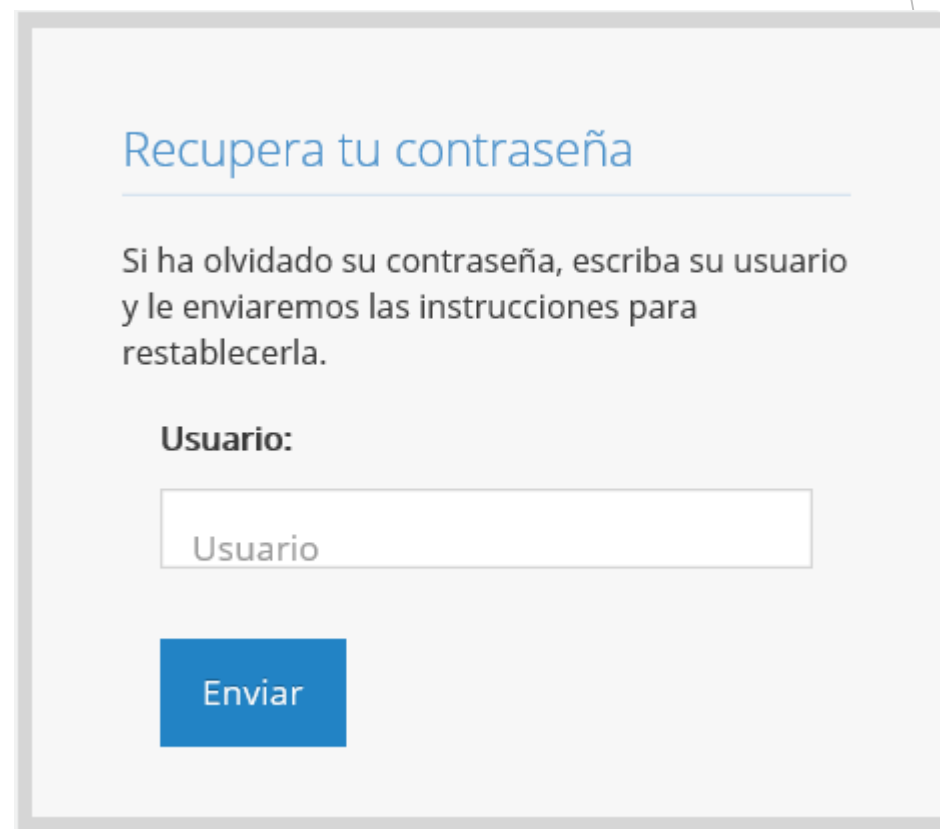
# Usuario y contraseña - Opción 2

- ▶ Opción 'Recuperar contraseña'



The screenshot shows the login interface for Ampasoft. At the top, there is the AMPA IGE logo and the text '© Ampasoft'. Below this, the heading 'Accede a Ampasoft' is displayed. The login form consists of two input fields: 'Nombre Usuario' with a user icon and 'Contraseña:' with a lock icon. A checkbox labeled 'Recordar Contraseña' is positioned below the password field. A blue button with a magnifying glass icon and the text 'Entra' is located to the right of the password field. At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Recupera contraseña' on the left and 'Alta familias →' on the right.

- ▶ Introducir correo electrónico:



The screenshot shows the password recovery page. The heading is 'Recupera tu contraseña'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Si ha olvidado su contraseña, escriba su usuario y le enviaremos las instrucciones para restablecerla.' Below this text, there is a label 'Usuario:' followed by a single input field containing the text 'Usuario'. A blue button labeled 'Enviar' is positioned below the input field.

Llegará un correo con las instrucciones, similares a la opción 1

# Familias ya inscritas - En la web

## ► Pantalla de entrada



- **IMPORTANTE:** Seleccionar curso 2019-2020 para poder acceder a los datos maestros y presinscripciones (por defecto es el curso actual)
- Opción Asociados
  - Ver y modificar datos personales
- Cuadro Preinscripciones
  - Apuntar a l@s hij@s a extraescolares y/o deporte

# En la web: Datos maestros

## ► Asociados → Familia



- Datos Familia: datos generales
- Tutores: datos de los tutores dados de alta
- Alumnos: información de los alumnos (NOTA: TIENEN PUESTO EL CURSO SIGUIENTE, DE CARA A PRESENTAR LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ADECUADAS)
- Economía: Estado de pagos/recibos,...
- Servicios: Listado de actividades contratadas
- Preinscripción: Lugar para inscribirse en las actividades extraescolares



# En la web: Autorizar derechos de imagen

Asociados	Mostrar 10 registros	Exportar Excel				
Padres/Madres/Tutores	Filtrar					
Alumnos	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Curso	Tutor	
Familias	MAITANE	GARZON	BASTERRA		GARZON MURUA, JOSEBA	
Mensajería						

- Para cumplir con la LOPD, necesitamos, si deseáis recibir fotos/vídeos de las actividades, que entréis en la ficha de cada alumno/a, y dando al botón de modificar, en los campos siguientes actualicéis la opción Autoriza derechos de imagen a Si, y después el botón de Validar

Detalle registro

Nombre:\* MAITANE

Apellido 1:\* GARZON

Apellido 2: BASTERRA

Familia:\*

Fecha de nacimiento: dd mm aaaa

DNI:

Curso:\*

Autoriza derechos de imagen:  Si  No

Validar

# En la web: Cuadro Preinscripciones

## ► Cuadro Preinscripciones

Datos familia Tutores Alumnos Economía Servicios **Preinscripción**

Realizar preinscripción

IRUNE GARZON

Realizar preinscripción

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Horario	Sesiones Semanales	Duración	Fecha preinscripción	Precio Cuota	Precio Cuota no socio	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba actividad	15:00 - 17:00	Miércoles	01/10/2017 - 30/04/2018	27/04/2017 - 31/05/2017	198,00 €	198,00 €	

- Seleccionar alumno (deberán aparecer l@s hij@s)
- Seleccionar la actividad deseada (en este caso Prueba actividad)
- Pulsar botón de Realizar inscripción, y Aceptar en la siguiente pantalla


# En la web: Cuadro Preinscripciones

## ► Cuadro Preinscripciones

Estado preinscripcion ▲

Mostrar  registros ▼ Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

Alumno <span>▼</span>	Actividad <span>↕</span>	Fecha preinscripción <span>↕</span>	Estado <span>↕</span>	
IRUNE GARZON BASTERRA	Prueba actividad	2017-05-04 20:57:25	En curso	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- Aparecen las preinscripciones pendientes (estado En Curso)
- Seleccionar la actividad deseada (en este caso Prueba actividad)
- Pulsar botón de Realizar inscripción, y Aceptar en la siguiente pantalla